

**О режиме работы**

Для четкой организации труда учителей и учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующие требования к режиму работы и учебно-воспитательному процессу:

- 1) с 8.00 до 22.00 – работа дежурных уборщиц, с 22.00 до 8.00 – работа сторожей;
- 2) Вход учеников в здание – с 8.00 час. Начало занятий – 9.00 час.
- 3) Расписание звонков на уроки с понедельника по пятницу:
  - 9.00 – 9.45 - 1 урок
  - перемена 15 минут
  - 10.00 – 10.45 - 2 урок
  - перемена 10 минут
  - 10.55 – 11.40 - 3 урок
  - перемена 20 минут
  - 12.00 – 12.45 - 4 урок
  - перемена 20 минут
  - 13.05 – 13.50 - 5 урок
  - перемена 10 минут
  - 14.00 – 14.45 - 6 урок
  - перемена 10 минут
  - 14.55 – 15.40 - 7 урок
- 4) Расписание звонков на уроки в субботу:
  - 9.00 – 9.45 - 1 урок
  - перемена 10 минут
  - 09.55 – 10.40 - 2 урок
  - перемена 20 минут
  - 11.00 – 11.45 - 3 урок
  - перемена 10 минут
  - 11.55 – 12.40 - 4 урок
- 5) Время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
- 6) Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 7) Запрещается курение учителей и обучающихся в учебно-воспитательном комплексе.
- 8) Не допускается без разрешения администрации посещение посторонних лиц на уроке.
- 9) Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 10) Проведение экскурсий, походов разрешается при наличии приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой работник школы, который назначен приказом.
- 11) Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя ГПД за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в школе, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеплановых мероприятий и т.д.

2. Установить следующий режим дежурства по школе:  
Дежурство начинать с 8.30 утра. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:

- а) у входных дверей – 2 чел.;
- б) коридоры – 2 чел.;
- в) у столовой – 1 чел.;
- г) раздевалка – 1 чел.

Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

Дежурный учитель и дежурный класс до уроков и во время перемен дежурят в коридоре и обеспечивают дисциплину обучающихся: несут ответственность за санитарное состояние в школе, за сохранность школьного имущества; контролируют выход детей на свежий воздух (во время перемен).

3. Установить следующий режим внеклассных мероприятий:

Внеклассные мероприятия проводить до 22.00 часов.

4. Установить следующие требования к работе со школьной документацией:

Закончить первичное оформление классных журналов до 15 сентября 2019 г.

Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие обучающихся вносит классный руководитель в течение учебного года.

Доработать и утвердить рабочие программы по предметам до 15 сентября 2019 г.

Предоставить руководителям ШМО, социальному педагогу, библиотекарю, воспитателю ГПД, классным руководителям планы работы на 2019-2020 учебный год до 15 сентября 2019 г.

Предоставить классным руководителям сведения об обучающихся по состоянию на 1 сентября 2019 г., карты рассаживания учащихся до 20 сентября 2019 г.

Пополнять ежемесячно учителям-предметникам электронное портфолио.

Пополнять ежедневно классным руководителям электронные дневники обучающихся.

5. Установить следующие требования по сохранности школьного имущества:

1) В каждом учебном кабинете за обучающимся закрепить постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

2) Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.

3) Назначить заведующими кабинетами и помещениями следующих учителей и сотрудников:

№ п/п	Кабинет	Ответственный
1.	Химия и биология	Вахитова А.Х.
2.	Физика	Мухаматуллин А.Р.
3.	Технология	Вахитова А.Х.
4.	Информатика	Мухаматуллин А.Р.
5.	Спортзал, душевые	Кашапова А.Н., Мухаматуллин А.Р.
6.	Родной язык и литература	Габдушева Р. Д.
7.	История, география	Фатыкова З.Х.
8.	Русский язык и литература	Юсупова Г. М
9.	Русский язык и литература	Якупова С.С.
10.	Английский язык	Вахитова Р.В.
11.	Математика	Давлятбаева И.А.
12.	1 класс, библиотека	Валиева Э.З.
13.	2 класс	Габдушева Г.Р.
14.	3 класс	Мухаматуллина Н.В.
14	4 класс	Сахабиева М.М.

15	Тренажерный зал	Кашапова А.Н., Мухаматуллин А.Р.
16	Музей	Габдушева Р.Д., Фатыкова З.Х.
17	Медицинский кабинет	Насипов И.
18	Столовая, пищеблок	Габдулхакова И.Р.
19	ОБЖ	Юсупова Г.М.

6. Установить следующие требования горячему питанию детей:











8.45 – 9.00	Завтрак для учащихся 1, 2, 3, 4, 5 классов
9.45 - 10.00	Завтрак для учащихся 6, 7, 8, 9, 10, 11 классов
11.40 - 12.00	Обед для учащихся 1, 2, 3, 4, 5 классов
12.45 - 13.05	Обед для учащихся 6, 7, 8, 9, 10, 11 классов
13.50 - 14.00	Полдник учащихся ГПД и подвозимых


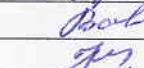

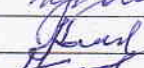





Директор



Ф.З. Минсадилова

С приказом ознакомлены:

 Г.М. Юсупова  
 А.Н. Кашапова  
 Р.Д. Габдушева  
 А.Р. Мухаматуллин  
 Н.В. Мухаматуллина  
 С.С. Якупова  
 Э.З. Валиева  
 З.Х. Фатыкова  
 Г.Р. Габдушева  
 У.А. Давлатбаева

 М.М. Сахабиева  
 А.Х. Вахитова  
 Р.В. Вахитова  
 В.Д. Салихова  
 И.Р. Габдулхакова  
 Р.Р. Ахметшина  
 И. Насипов  
 Р.С. Гафиева  
 Л.Ш. Ахмадьярова